



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ. 67.360.438/0001-51

LEI MUNICIPAL N.º 685, DE 02 DE OUTUBRO DE 2025.

“Institui alterações na Lei Municipal nº 461/2017, de 15 de setembro de 2017, para aumentar o número de vagas para o cargo de Vice-Diretor de Escola no Município de Itapirapuã Paulista e dá outras providências”

Artigo 1º - Altera o quadro de cargos contidos no Anexo I - Parte Permanente da Lei Municipal nº 461/2017, de 15 de setembro de 2017, para aumentar o número de vagas do cargo de Vice-Diretor de Escola, de 01 (uma) para 02 (duas) vagas passando a vigorar com as seguintes alterações:

Cargo	Carga horária	Vagas	Salário Base	Requisitos
Vice-Diretor de Escola	40 semanais	02	R\$ 5.138,60	Licenciatura Plena em Pedagogia ou pós-graduação na área de administração ou gestão Escolar e ter no mínimo 03 anos de efetivo exercício do Magistério.
DESCRIÇÃO SUMARIA				
Planejam e avaliam atividades educacionais, coordenam atividades administrativas e pedagógicas; gerenciam recursos financeiros; participam do planejamento estratégico da instituição e integram com a comunidade e com o setor público; Compete: PLANEJAR ATIVIDADES EDUCACIONAIS definir grade curricular. Adequar cursos à legislação vigente. Analisar viabilidade econômica das atividades. Organizar calendário escolar; Organizar horários de cursos. Estabelecer metas financeiras. Estabelecer metas de matrículas. Definir indicadores de avaliação. Avaliar disponibilidade de recursos materiais; Avaliar disponibilidade de docentes. Alocar professores. Alocar recursos audiovisuais e equipamentos; COORDENAR ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS; Estabelecer normas de funcionamento da instituição; Supervisionar processo de admissão de alunos; Controlar assiduidade e pontualidade de professores; Supervisionar registros escolares; Responder, por documentos escolares; Alocar recursos físicos; Participar na contratação dos profissionais; Decidir sobre contratação e demissão de professores; Definir processos de promoção funcional; Decidir sobre realocação de pessoal; Aplicar normas disciplinares COORDENAR ATIVIDADES PEDAGÓGICAS; Disponibilizar recursos instrucionais; Acompanhar cumprimento do programa educacional; Supervisionar equipes técnico-pedagógicas Integrar ações pedagógico-administrativas; Propor serviços educacionais; Efetivar ações complementares de ensino Coordenar reuniões com corpo docente Instituir programas de treinamento e desenvolvimento;				



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Efetivar a aplicação de metodologias de ensino; Monitorar desempenho de professores; Avaliar desenvolvimento profissional do professor, Analisar indicadores de qualidade, evasão e repetência; AVALIAR ATIVIDADES EDUCACIONAIS; Avaliar as tendências da demanda por educação; Analisar concorrência; Definir nichos de mercado; Avaliar as expectativas dos clientes; Propor novas atividades de ensino; INTERAGIR COM A COMUNIDADE E SETOR PÚBLICO; Representar a instituição junto à comunidade Representar a instituição junto a organismos do poder público; Participar da elaboração de projetos comunitários; Promover parcerias com instituições públicas e privadas; Disponibilizar serviços da instituição para a comunidade; Organizar atividades de extensão com a comunidade; Participar de reuniões com secretárias e coordenadores de ensino; Participar de comissões federais, estaduais e municipais de ensino PARTICIPAR DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DA INSTITUIÇÃO; Participar da construção da missão institucional; Participar na construção de visão de futuro da instituição; Participar na definição dos objetivos da instituição; Configurar cenários institucionais; Participar da identificação de oportunidades e riscos de mercado; Definir projetos prioritários; Participar da definição de estratégias de marketing; Elaborar planos de contingência; Estabelecer sistema de qualidade; Elaborar plano diretor; Propor projetos para geração de novos recursos Participar da elaboração de propostas pedagógicas; GERIR RECURSOS FINANCEIROS; Participar na elaboração do orçamento; Acompanhar execução de orçamentos; Realizar prestação de contas Administrar caixa escolar e outros recursos financeiros; Acompanhar relatórios financeiros Analisar níveis de inadimplência; Autorizar despesas; DEMONSTRAR COMPETÊNCIAS PESSOAIS; Evidenciar empatia; Agir com paciência; Agir com flexibilidade; Demonstrar capacidade de resolução de problemas; Trabalhar com comprometimento; Demonstrar capacidade de trabalhar em equipe; Evidenciar comunicabilidade.

Artigo 2º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Itapirapuã Paulista, 02 de outubro de 2.025.

Julio Cesar do Amaral

Prefeito do Município de Itapirapuã Paulista